



**T.C.**

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Mustafa ALTAY**

**Personel Daire Başkanı Vekili**

# NEDEN MEMUR OLMAK İSTİYORUZ?

## Devlette Çalışma Düşüncesi

- ⇒ İş Güvencesi
- ⇒ Kamu Görevlisi olmanın ağırlığı
- ⇒ Kariyer Planlaması
- ⇒ Dolgun Maaş
- ⇒ Toplum Baskısı
- ⇒ Kamu Sektörüne yönelik alınan eğitim

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Kamu Personel Sistemimizin Başlıca Yasaları

- ⇒ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ⇒ 926 sayılı T.S.K. Personel Kanunu
- ⇒ 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu
- ⇒ 2914 sayılı Yükseköğretim Pers. Kanunu
- ⇒ 399 sayılı K.H.K. (Kamu İktisadi Teşebbüsleri)

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

Devlet Memurları Kanunundan önce BAREM Mevzuatı uygulanmaktaydı.

1965 Reformunun Temel Gerekçeleri:

1. Ücret rejimi ekonomik gelişmeleri takip edemiyor,
2. Mali açıdan özerk kurumlar değişen şartları takip edebilirken, sıkı kurallara bağlı kurumlar nitelikli personel tutamıyor,
3. Personel alımında sistemin sınırları zorlanıyor.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu;**

⇒ **Kamu personel sistemimizin temel yasasıdır.**

⇒ **14/7/1965 Tarihinde kabul edilmiş, 1971 yılında yürürlüğe girebilmiştir.**

⇒ **Bir reform çalışmasının sonucu olup Personel rejimimizde dönüm noktasıdır.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

**657 sayılı Devlet Memurları;**

⇒ **Kapsamında yaklaşık 3.500.000**  
**personel**  
**bulunmaktadır.**

⇒ **Çalışan, aile fertleri, emekli, dul ve yetimleriyle**  
**birlikte**  
**yaklaşık 30 Milyonluk** bir nüfusu ilgilendirmektedir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

**14/07/1965 tarihinde yürürlüğe konulan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu;**

- ⇒ 239 Madde (25'i mülga)**
- ⇒ 42 Ek Madde (6'sı mülga)**
- ⇒ 39 Geçici Madde (18'i mülga)**
- ⇒ 61 Ek Geçici Madde (11'i mülga) 'den oluşmaktadır.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Temel İlkeler

- ⇒ Sınıflandırma
- ⇒ Kariyer
- ⇒ Liyakat



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## SINIFLANDIRMA:

*Devletin Kamu Hizmetlerini ve bu görevlerde çalışan devlet memurlarını görevlerinin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.*

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## SINIFLAR

1. *Genel İdare Hizmetleri*
2. *Teknik Hizmetler*
3. *Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri*
4. *Eğitim ve Öğretim Hizmetleri*
5. *Avukatlık Hizmetleri*
6. *Din Hizmetleri*
7. *Emniyet Hizmetleri*
8. *Yardımcı Hizmetler*
9. *Mülki İdare Amirliği Hizmetleri*
10. *Milli İstihbarat Hizmetleri*

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## KARİYER:

*Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için gerekli bilgilere ve yetişme şartlarına uygun şekilde, sınıflar içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanı sağlamaktır.*

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## LİYAKAT:

*Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıfları içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet Memurlarına güvence vermektir.*

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## İstihdam Şekilleri

- ⇒ *Memur*
- ⇒ *Sözleşmeli Personel*
- ⇒ *Geçici Personel(kaldırıldı)*
- ⇒ *İşçi*

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MEMUR:

1. Devlet ve diğer kamu tüzeli kişiliklerinde çalışır.
2. Genel idare esaslarına göre yürütölen asli ve sürekli görevleri ifa eder.
3. Genel politika **tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim** gibi işlerde yer alırlar.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## SÖZLEŞMELİ PERSONEL:

Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.

Ancak, yukarıda belirtilen koşullar aranmadan yabancı uyruklular, mütercimler, tercümanlar, avukatlar, tabipler ve dış kuruluşlarda çalıştırılacak bazı personelin de zorunlu hâllerde sözleşmeli çalıştırılmaları mümkündür

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## GEÇİCİ PERSONEL:

Bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna Devlet Personel Başkanlığının ve Maliye Bakanlığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kimselere geçici personel denmektedir.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## İŞÇİLER:

İş Kanunu çerçevesinde, sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle istihdam edilen “sürekli işçiler” ile altı aydan az olmamak üzere belirli süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan “geçici işçiler” söz konusu olup, bunlar hakkında 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanmamaktadır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Memurların Ödev ve Sorumlulukları:

- ⇒ ***Sadakat***
- ⇒ ***Tarafsızlık ve Devlete bağlılık***
- ⇒ ***Davranış ve işbirliği***
- ⇒ ***Amir sorumluluğu***
- ⇒ ***Memur sorumluluğu***
- ⇒ ***Kişisel sorumluluk ve zarar***
- ⇒ ***Mal bildirimi***
- ⇒ ***Basına bilgi ve demeç verme***
- ⇒ ***Resmi araç, belge vb. görev mah. Tutma***
- ⇒ ***Emirlere uyma-Kanunsuz Emir***
- ⇒ ***Kıyafet zorunluluğu***

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## SADAKAT:

Devlet Memurları Kanunu'nun 6'ncı maddesinde, Devlet memurlarının T.C. Anayasası'na ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde T.C. kanunlarını sadakatle uygulamak zorunda oldukları belirtilmiştir.

Bu madde, kamu görevlilerinin Cumhuriyete, millî, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı olmalarını öngörmektedir. Devlet memurları, asli devlet memurluğuna atandıktan sonra en geç “bir ay” içinde sadakat ve bağlılıklarını yeminle belirtip özlük dosyalarına konmak üzere “yemin belgesi”ni imzalarlar:

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## YEMİN METNİ:

**“Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılap ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Türk Milliyetçiliğine sadakatla bağlı kalacağıma;**

**Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsız ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacağıma;**

**Türk Milletinin millî, ahlaki, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyip, koruyup bunları geliştirmek için çalışacağıma;**

**insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan millî, demokratik, laik bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarımı bilerek,**

**bunları davranış hâlinde göstereceğime namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.”**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## TARAFSIZLIK VE DEVLETE BAĞLILIK:

Devlet Memurları Kanunu'nun 7'nci maddesine göre, Devlet memurları **siyasi partiye** üye olamazlar; herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi **ayırım yapamazlar**; hiçbir şekilde **siyasal ve ideolojik** amaçlı beyanda ve eylemde bulunamaz ve bu eylemlere katılamazlar.

Yine bu maddenin ikinci fıkrasında, Devlet memurlarının her durumda **Devletin menfaatini korumak** zorunda oldukları, T.C. Anayasası'na ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan, Türkiye Cumhuriyeti'nin güvenliğini tehlikeye düşüren faaliyette bulunamayacakları, aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle ve derneğe katılamayacakları, yardım edemeyecekleri belirtilmektedir. Ülkemizde Devlet memurlarının tam bir tarafsızlık içinde bulunmaları zorunludur.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DAVRANIŞ VE İŞ BİRLİĞİ:

**Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.**

**Devlet memurlarının iş birliği içinde çalışmaları esastır.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## YURT DIŞINDA DAVRANIŞ:

Devlet memurlarından sürekli veya geçici görevle veya yetişme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## AMİR DURUMUNDA OLAN DEVLET MEMURLARININ SORUMLULUKLARI:

Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten sorumludurlar.

Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır.

Amir, maiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve maiyetindeki memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MAL BİLDİRİMİ:

Devlet memurları kendilerine, eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında mal bildirimini verirler.

Mal bildiriminin yenilenmesi sonu **(0) ve (5)** ile biten yılların en geç şubat ayının sonuna kadar yapılır. Devlet memurları görevlere atandıklarında, memuriyete giriş için gerekli olan belgelerle birlikte mal bildiriminde de bulunurlar.

Devlet memurunun eşi ve velayeti altındaki çocuklarının mal varlığında mevzuatta belirtilen miktarda değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen **bir ay içinde** yeni edinilen mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere **ek mal bildirimini** verilmesi gerekir.

Bu hususlara uymayan Devlet memurları hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## KANUNSUZ EMİR:

Devlet memuru, amirinden aldığı emri, Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse «yerine getirmez» ve aykırılığı emri verene bildirir.

Amir emrinde ısrar eder ve emrini yazı ile yenilirse, memur bu emri yerine getirmeye mecburdur. Emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.

Konusu **SUÇ** teşkil eden emirler hiçbir surette yerine getirilmez. Yerine getiren sorumluluktan kurtulamaz.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## GENEL HAKLAR:

- ⇒ Uygulamayı isteme
- ⇒ Güvenlik
- ⇒ Emeklilik
- ⇒ Çekilme
- ⇒ Müracaat, şikayet ve dava açma
- ⇒ Sendika kurma
- ⇒ İzin
- ⇒ Kovuşturma ve yargılama
- ⇒ İsnat ve iftiralara karşı koruma

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## UYGULAMAYI İSTEME HAKKI:

Devlet memurları, Devlet Memurları Kanunu ve bu Kanun'a dayanılarak yayımlanan tüzük ve yönetmeliklere göre belirlenmiş yürürlükteki hükümlerin, kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptir.

Buna, “memurluk statüsüne ilişkin kuralların kendilerine uygulanmasını isteme hakkı” da denir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## EMEKLİLİK:

Devlet Memurları Kanunu memurun, Devlet için harcadığı uzun hizmet yıllarından sonra sahip olduğu emeklilik hakkını tescil ve teyit etmektedir. Emeklilik, Devlet memurluğunun temel haklarından kabul edilmektedir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## ÇEKİLME: (DMK/94 - 98)

Memurun istediği zaman belirtilen şart ve esaslara göre memurluktan çekilmesi (**istifa etmesi**) Devlet Memurları Kanunu'nda bir hak olarak düzenlenmiştir. Çekilme, aynı zamanda memurluğun sona ermesidir. Bu hak, Anayasa'nın kabul ettiği çalışma özgürlüğünün doğal bir sonucu olarak kabul edilmektedir.

Memurun çekilmesinde esas olan yazılı istekte bulunmasıdır. Ancak, kabul edilir mazereti olmaksızın görevin **kesintisiz en az 10 gün** süreyle terk edilmesi hâlinde yazılı müracaat şartı aranmaksızın memurun çekilmiş olduğu kabul edilir.

Kanun'da belirtilen şartlar çerçevesinde, çekilen memurlar (duruma göre), **en az 6 ay ile 3 yıl arası süre** geçmedikçe memuriyete tekrar alınmazlar.

**Olağanüstü yönetim** hâllerinde, usulüne uygun olarak çekilmeyen memurlar, **hiçbir surette** tekrar Devlet memurluğuna alınmazlar.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MÜRACAAT, ŞİKAYET ve DAVA AÇMA:

Devlet memurları, kurumlarıyla ilgili resmî ve kişisel işlerden dolayı müracaat, amirleri ve kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı da şikâyet ve dava açma hakkına sahiptir. (A.Y/125)

Buna göre, memurlar üstlerine gerek kişisel gerek yönetimin işleyişi ile ilgili konularda şikâyette bulunabilirler. Müracaat ve şikâyetler, söz veya yazı ile en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Müracaat ve şikâyetler incelenerek en kısa zamanda ilgiliye bildirilir.

Şikâyet haklarını kullanan Devlet memurlarına şikâyetlerinden dolayı bir ceza verilemez. Ancak, şikâyet haklarını belirlenen usul ve esaslara aykırı surette kullananlar veya her ne surette olursa olsun bu haklarını kullanırken suç işleyenler bu eylem ve işlemlerinden sorumludur.

## **-Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik -**

Bu sebeple hiçbir memur, gereksiz yerde ve şekilde müracaat hakkını kullanmamalıdır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## SENDİKA HAKKI:

Devle memurlarını Anayasa'd ve 4688  
t n, a sayılı  
**Kam Görevlileri Sendikalar Kanunu**'nda  
u I

---

belirtilen hükümler uyarınca sendikalar ve üst kuruluşlarını kurmaları ve bunlara üye olmaları mümkündür.

Anayasa, sendikalar ve üst kuruluşlarının, üyeleri adına yargı mercilerine başvurmalarına ve

---



idareyle amaçları doğrultusunda toplu görüşme  
yapabilmelerine(Toplu Sözleşme olarak  
değişmiştir.) olarak sağlamıştır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Yasaklar

- Toplu eylem ve hareketlerde bulunma
- Grev
- Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyette bulunma
- Hediye alma, menfaat sağlama
- Denetimindeki teŝebbüsten menfaat sağlama
- Gizli bilgileri açıklama

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Ticaret ve Diğer Kazanç Getirici Faaliyetlerde Bulunma Yasağı

Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (Tacir) veya (Esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamaz, ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamaz, ticari mümessil veya ticari vekil veya kollektif şirketlerde ortak veya komandit şirkette komandite ortak olamazlar. (Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler hariç).

(Ek cümle: 8/8/2011-KHK-650/38 md.) **Memurlar, meslekî faaliyette veya serbest meslek icrasında bulunmak üzere ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz; gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir işyerinde veya vakıf üniversitelerinde çalışamaz.**

Memurların üyesi oldukları yapı, kalkınma ve tüketim kooperatifleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kanunla kurulmuş yardım sandıklarının yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyelikleri görevleri, özel kanunlarda belirtilen görevler ile kurumundan izin alınmak kaydıyla yapılan insanî ve sosyal amaçlı gönüllü çalışmalar bu yasaklamanın dışındadır.

**Eşleri, reşit olmayan veya mahcur olan çocukları, yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurlar bu durumu 15 gün içinde bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı

Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri veya iş sahiplerinden borç para istemeleri ve almaları yasaktır.

(Ek fıkra: 25/5/2004-5176/9 md.) **Kamu Görevlileri Etik Kurulu**, hediye alma yasağının kapsamını belirlemeye ve en az genel müdür veya eşiti seviyedeki üst düzey kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemeye yetkilidir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı

Devlet memurlarının kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri görevlerinden ayrılmış bile olsalar, yetkili bakanın yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır.

## Grev Yasağı

Devlet memurlarının greve karar vermeleri, grev tertiplenmeleri, ilan etmeleri, bu yolda propaganda yapmaları yasaktır.

Devlet memurları, herhangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılamaz, grevi destekleyemez veya teşvik edemezler.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DEVLET MEMURLUĞUNA GİRİŞ ŞARTLARI

- T.C. Vatandaşı olmak
- Yaş (En az 18 yaşını doldurmuş olmak)
- Öğrenim (En az ilköğrenim mezunu olmak)
- Kamu haklarından mahrum olmamak
- Memurluğa engel suçlardan hükümlü olmamak
- Askerlik durumuyla ilgisi bulunmamak
- Sağlık durumu memuriyete engel olmamak

→

**Güvenlik**

**soruşturması**

**olumlu**

**sonuçlanmış olmak\***

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DEVLET MEMURLUĞUNA GİRİŞ SINAVI – KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI DGS/KMS/KPSS

- KPSS tarihi ile usul ve esasları DPB ve ÖSYM tarafından belirlenmektedir.
- Sınav ÖSYM tarafından yapılmaktadır.
- KPSS sonuçları 2 yıl süreyle geçerlidir. (Öğretmen Adayları için 1 yıl geçerlidir.)
- A grubu kadrolar için KPSS den sonra kurumlarca giriş sınavı yapılabilmektedir.
- B grubu kadrolar için yerleştirme işlemleri genel yerleştirme ve ek yerleştirme şeklinde olup ÖSYM tarafından yapılmaktadır.
- KPSS ye tabi olmayan kurumlar KPSS sonuçlarını kullanarak kendi mevzuatına göre personel alabilmektedir.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## ENGELLİ PERSONEL İSTİHDAMI – EK PSS

- ❖ **Bedensel, zihinsel, duyuşal, ruhsal ve sosyal yetenekleri bakımından vücut fonksiyon kaybı % 40' ın üzerinde olanlar engelli kabul edilmektedir.**
- ❖ **Kamu kurumları dolu kadrolarının %3' ü oranında engelli personel çalıştırmakla yükümlü,**
- ❖ **Engelli personel çalıştırma yükümlüğünün takip ve denetimi ile özür lülerin Devlet memurluğuna yerleştirilmesinden DPB sorumludur.**
- ❖ **K PSS benzeri özel bir merkezi sınav yapıyor. Mülakat yok, sınav başarısına göre merkezi yerleştirme yapıyor.**
- ❖ **Atama yapıldıktan sonra normal personel ile aynı haklara sahip hatta bazı konularda ayrıcalıkları mevcuttur.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MEMURİYETE GİRİŞ VE İLERLEME

⇒

15/1-----7/Son

İlkokul mezunları

⇒

14/2-----5/Son

Ortaokul mezunları

⇒

3/Son

Lise mezunları 13/3-----

⇒

12/2----- 3/Son

Teknik Lise mezunları

⇒

10/2----- 1/Son

Ön lisans mezunları

⇒

**9/1----- 1/Son**

⇒

**9/3----- 1/Son**

**4 Yıllık Lis. mezunları**

**6 Yıllık Lis. mezunları**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## KADEME İLERLEMESİ

- ❖ **Kademe İlerlemesi; görev ve yetkide bir değişiklik olmadan yatay ilerlemedir. Şartları:**
- ❖ **Bulunduğu kademedede en az bir yıl çalışma**
- ❖ **Bulunulan derecede ilerlenebilecek bir kademenin bulunması**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DERECE YÜKSELMESİ

- ❖ **Derece Yükselmesi; görev, yetki ve mali haklarda ilerlemedir. Şartları:**
- ❖ **Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması**
- ❖ **Bulunulan derecede en az 3 yıl, bu derecenin üçüncü kademesinde en az 1 yıl bulunmak**
- ❖ **Atanılacak kadronun niteliklerini taşımak**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## ADAYLIK

- İlk defa memurluğa alınanlar memur adayı olarak atanmaktadır.
- Adaylık süresi 1 yıldan az, 2 yıldan çok olamamaktadır.
- Adaylık süresi içinde başka kurumlara nakil yapılmamaktadır.
- Adaylar temel ve hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulmaktadır.
- Temel ve Hazırlayıcı Eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanların.
- Adaylık süreci içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları tespit edilenlerin

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## ADAYLIK

- ❑ Göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin
- ❑ Bu şekilde ilişiği kesilenler DPB ye bildirilir ve 3 yıl süreyle memur olarak atanamaz
- ❑ Adaylık bitiminde asli memurluğa atanılmaktadır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## İSTİSNAİ MEMURLUK

- ⇒ 657 Sayılı DMK'nın 59 uncu maddesinde sayılan kadrolar istisnai memurluk olarak düzenlenmiştir.
- ⇒ Bu kadrolara atanacaklar hakkında **atama, sınavlar, kademe ilerlemesi, derece yükselmesi** hükümleri uygulanmamaktadır.
- ⇒ Atanılan kadrolar kişiler için kazanılmış hak sayılmamaktadır.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## Göreve Başlama Süresi

- ❑ İkametgahın bulunduğu yerdeki bir göreve atananlar, tebliğ gününü izleyen gün, başka bir yerdeki göreve atananlar tebliğ tarihinden itibaren **15 gün** içinde göreve başlarlar.
- ❑ Açıktan atananlardan süresi içinde mazeretsiz olarak göreve başlamayanların atamaları iptal edilir. Bunlar **1 yıl** süreyle memur olarak istihdam edilmez.
- ❑ Bu durumdakilerin mazeretleri sebebiyle göreve başlamama halinin **2 ayı** geçmesi durumunda da atamaları iptal edilir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MEMURLARIN GEÇİŞ SÜRECİ

- ⇒ **Memurlar, bir sınıftan başka bir sınıftaki bir kadroya**
  - ⇒ **Yer değiştirme suretiyle**
  - ⇒ **Karşılıklı olarak yer değiştirme talebinde bulunarak**
- Başka kurumdaki bir kadroya atanabilirler.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## KARŞILIKLI YER DEĞİŞTİRME (BECAYİŞ)

- ⇒ Aynı kurum, aynı sınıf, görev yerleri farklı
- ⇒ Karşılıklı olarak yer değiştirme talebi
- ⇒ Atamaya yetkili amirce uygun bulunması

halinde mümkün bulunmaktadır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

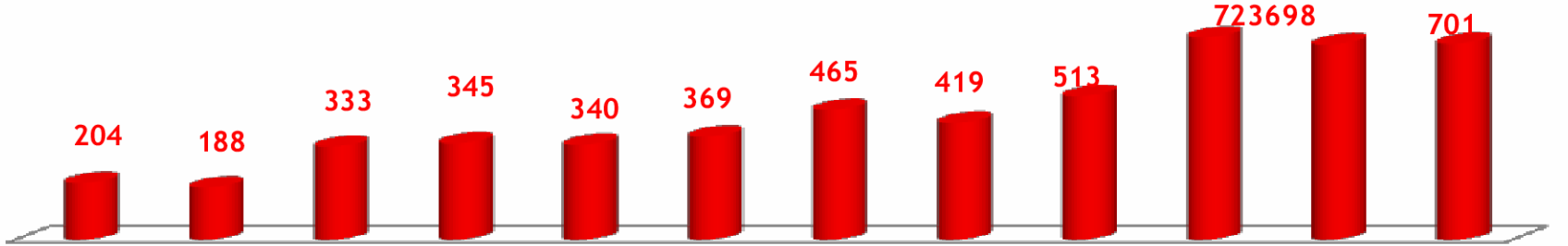
## YURT DIŐI EĞİTİMİ

- ❖ Devlet memurları yetiŐtirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak ve staj yapmak üzere yurt dışına gönderilebilirler.
- ❖ Devlet memurları yurt dışına ya bütçe imkanları çerçevesinde ya da dış burslara dayalı olarak gönderilirler.
- ❖ Őahsen zel burs sağlayanlar aylıksız izinli sayılırlar.
- ❖ Kurumlarınca gönderilenlere Yurt içi ve yurt dıŐı aylıkları belli oranlarda (%60 ve 2/3) denir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

➤ Kamu personelinin modern kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yetiştirilmesi ve uluslararası tecrübelerinin arttırılması amacıyla yurt dışında düzenlenen eğitim, staj, master ve doktora gibi eğitim faaliyetleri için **4597 kişinin yurt dışına** gönderilmesi imkanı sağlanmıştır.

Bütçe İmkanlarıyla Tahsis Edilen Kontenjanların Yıllar İtibariyle Dağılımı



■ Kontenjan

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## YURT DIŞINDA GÖREV ALMA

- ⇒ **Memurlar kurumlarının onayı ile yabancı ülkelerde veya uluslar arası kuruluşlarda bakanlığın teklifi ve Cumhurbaşkanının izniyle görev alabilirler.**
- ⇒ **Bu şekilde görev alan memurlara yabancı ülkelerde 10 yıla kadar, uluslararası kuruluşlarda 21 yıla kadar aylıksız izin verilebilir. (Her 3 yılda bir bakan onayı yenilenir.)**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MEMURLUĞU SONA ERDİREN HALLER

- ⇒ Memurluktan çıkarılma
- ⇒ Memurluğa alınma şartlarının taşınmadığının sonradan anlaşılması veya kaybedilmesi
- ⇒ İstifa
- ⇒ Emeklilik
- ⇒ Malüllük
- ⇒ Ölüm

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MEMURUN İZİN HAKKI

- ⇒ **Yıllık izin**
- ⇒ **Mazeret izni**
- ⇒ **Hastalık izni**
- ⇒ **Sağlık izni**
- ⇒ **Aylıksız izin**



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## YILLIK İZİN

- ⇒ Hizmeti 1 yıldan 10 yıla kadar olanlar için 20, 10 yıldan fazla olanlar için 30 gün izin verilir
- ⇒ Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada kullanılabilir.
- ⇒ Öğretmenlere yaz tatilinden başka ayrıca yıllık izin verilmez
- ⇒ Radyoaktif ışınlarla maruz kalanlara ayrıca 1 ay daha sağlık izni verilir.

# MAZERET İZNI

- ⇒ Doğumdan önce 8 hafta, doğumdan sonra 8 hafta (ya da 3+13, çoğul gebelikte 10+8),
- ⇒ Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3, ikinci altı ayda günde 1.5 saat süt izni verilir. Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır
- ⇒ Doğum sebebiyle erkek memura 10 gün (Babalık İzni)
- ⇒ Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, ebeveyninin, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde 7 gün
- ⇒ Diğer mazeretler sebebiyle 10 gün (Zorunlu hallerde yıllık izinden düşülmek kaydıyla ilave on gün)
- ⇒ %70 oranında özürlü çocuğu olan memura (anne babadan yalnızca biri) toptan veya parça parça hastaneye götürülmesi kaydıyla 10 gün mazeret izni verilir.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## HASTALIK İZNI

- ⇒ Kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde **18 aya** kadar diğer hastalık hallerinde ise **12 aya** kadar izin verilir
- ⇒ Hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, yukarıda belirtilen süreler kadar uzatılır
- ⇒ Bu süre sonunda da iyileşmeyen memurlar hakkında emeklilik hükümleri uygulanır
- ⇒ Görevinden dolayı saldırıya veya kazaya uğrayan memurlar iyileşinceye kadar izinli sayılır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## REFAKAT İZNI

- ⇒ Memurun refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek **ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde:**
- Aylık ve özlük hakları korunarak, **üç aya kadar** izin verilir.
  - Gerektiğinde bu süre **bir katına** kadar uzatılır.
  - Bu hallerin **sağlık kurulu raporuyla** belgelendirilmesi şarttır.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## HASTALIK RAPORLARI

- ⇒ Tek hekim raporu ile bir defada **en çok 10 gün istirahat** verilebilir. İstirahat sonrasında kontrol muayenesi raporda belirtilmiş ise toplam süre **20 geçmemek kaydı** ile istirahat uzatılabilir
- ⇒ **20 günü aşan istirahat raporları** sağlık kurulunca verilir
- ⇒ Dış ülkelerde o ülkenin ilgili mevzuatında belirtilen süre kadar,  
Rapor verilebilir.

# **DEVLET MEMURLARI KANUNU**

## **HASTALIK RAPORLARI**

- ⇒ **Raporların yetkili makamlarca hastalık iznine çevrilmesi gerekir**
- ⇒ **Hastalık izni kural olarak görev yerinde geçirilir**
- ⇒ **Yıllık izindeyken hastalananlar hastalık izinlerini ve yıllık iznin kalan kısmını buldukları yerde geçirir**
- ⇒ **Hastalık izninin süresi yıllık izin süresini aşıyorsa hastalık izni bitiminde göreve başlanır**
- ⇒ **Hastalık izni sebebiyle kullanılmayan yıllık izinler hesaplanır ve daha sonra kullanılabilir.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## AYLIKSIZ İZİN

- ⇒ Bakmaya mecbur olunan yakınların hastalığı durumunda 18 aya kadar (ücretli izinden sonra başlar)
- ⇒ 5 hizmet yılını dolduranlar için 12 aya kadar (en fazla 2 defa kullanılabilir toplam memuriyet boyunca 1 yılı geçemez)
- ⇒ Doğum yapan memurlara mazeret izinlerinin bitiminden itibaren 24 aya kadar
- ⇒ Eşi doğum yapan memur ise doğumdan başlayarak 24 aya kadar
- ⇒ Devlet tarafından yurt dışına gönderilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresince, aylıksız izin verilebilir
- ⇒ Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlikleri süresince aylıksız izinli sayılır.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## AYLIKSIZ İZİN

- ⇒ Yer değiştirme suretiyle atananların memur olan eşlerine de atanabileceği kadro olmaması halinde aylıksız izin verilebilir. (Madde 72)
- ⇒ Sendika yöneticiliği durumunda da aylıksız izin verilmektedir.
- ⇒ Yurtdışında şahsen özel burs sağlayan memura aylıksız izin verilebilir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DİSİPLİN CEZALARI

- ⇒ **Uyarma**
- ⇒ **Kınama**
- ⇒ **Aylıktan kesme (1/30 - 1/8)**
- ⇒ **Kademe ilerlemesinin durdurulması(1-3 yıl)**
- ⇒ **Devlet memurluğundan çıkarma**

# **DEVLET MEMURLARI KANUNU**

## **DİSİPLİN CEZALARI**

- ⇒ Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından**
- ⇒ Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası disiplin kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından**
- ⇒ Devlet memurluğundan çıkarma cezası amirlerin isteği üzerine yüksek disiplin kurulu kararı ile verilmektedir.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DİSİPLİN CEZALARI

### ZAMANAŞIMI

- ❖ Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında **1 ay** içinde
- ❖ Devlet memurluğundan çıkarma cezasında ise **6 ay** içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı
- ❖ Disiplin cezasını gerektiren fiil veya halin işlendiği tarihten itibaren her halde **2 yıl içinde disiplin cezası** verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DİSİPLİN CEZASI

### KARAR SÜRESİ

- ⇒ Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezasını gerektiren durumlarda soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **15 gün**
- ⇒ Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren durumlarda disiplin kurulunca dosya kendisine geldikten sonra **30 gün**
- ⇒ Memurluktan çıkarma cezasını gerektiren

**durumlarda yüksek disiplin kurulunca dosya kendisine geldikten sonra 6 ay içinde karar verilir.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DİSİPLİN CEZASI

### Disiplinle İlgili Diğer Hususlar

- ⇒ Devlet memuruna **7 günden az** olmamak üzere savunma hakkı verilmeden disiplin cezası verilemez
- ⇒ Disiplin soruşturması ile ceza kovuşturması bir arada yürütülebilir
- ⇒ Uyarma ve kınama cezalarında **5 yıl diğerlerinde 10 yıl sonra** verilen cezaların özlük dosyasından silinmesi istenebilir
- ⇒ Kendilerine aylıktan kesme cezası verilenler **5 yıl ve kademe ilerlemenin durdurulması cezası verilenler 10 yıl süre** ile daire başkanı ve üstü kadrolara atanamazlar

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA YETKİSİ

Görevden Uzaklaştırma (Açığa Alma) Yetkisine sahip olanlar:

\*Atamaya yetkili amir

\*Bakanlık ve genel müdürlük müfettişleri

\*İllerde valiler

\*İlçelerde kaymakamlar



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## GÖREVE BAŞLATMANIN ZORUNLU OLDUĞU HALLER

- ⇒ Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir ceza verilenler
- ⇒ Yargılamanın men'ine veya beraatine karar verilenler
- ⇒ Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar
- ⇒ Memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMAYA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

- ⇒ Görevden uzaklaştırılan memur hakkında **10 gün** içinde soruşturmaya başlanması şarttır.
- ⇒ Görevden uzaklaştırılan memurlara aylıklarının **2/3** ü ödenir.
- ⇒ Soruşturmaya konu fiillerin hizmetin devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri her zaman kaldırılabilir.
- ⇒ Görevden uzaklaştırma, disiplin kovuşturması nedeniyle en çok **3 ay devam** edebilir, ceza kovuşturması nedeniyle ise her **2 ayda** bir durumu değerlendirilerek hakkında bir karar verilir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## MEMURLARIN MALİ VE SOSYAL HAKLARI

- Aylık
- Zamlar
- Tazminatlar
- Sosyal Hak ve Yardımlar

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## ZAMLAR

- ⇒ İş Güçlüğü Zammı
- ⇒ İş Riski Zammı
- ⇒ Eleman Temininde Güçlük Zammı
- ⇒ Mali Sorumluluk Zammı
- ⇒ ( Puan x Yan Ödeme Katsayısı)

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## TAZMINATLAR

- ⇒ **Özel Hizmet Tazminatı**
- ⇒ **Eğitim, Öğretim Tazminatı**
- ⇒ **Din Hizmetleri Tazminatı**
- ⇒ **Emniyet Hizmetleri Tazminatı**
- ⇒ **M. İ. A. H. Özel Hizmet Tazminatı**
- ⇒ **Denetim Tazminatı**
- ⇒ **Adalet Hizmetleri Tazminatı**
- ⇒ **Dışışleri Hizmet Tazminatı**
- ⇒ **En yüksek Devlet memuru aylığının belli yüzdesi olarak ödenir.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## YABANCI DİL TAZMİNATI

**Bilinen her yabancı dil için yapılacak yabancı dil seviye tespit sınavı sonucuna göre**

- ⇒ **A -1 (96-100) düzeyinde olanlara 1.200,**
- ⇒ **A-2 (90-95) düzeyinde olanlara 900,**
- ⇒ **B (80-89) düzeyinde olanlara 600,**
- ⇒ **C (70-79) düzeyinde olanlara 300,**

**gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda yabancı dil tazminatı ödenmektedir.**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

- ⇒ Çalışmayan eş için 2134 her bir çocuk için 250 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda aile yardımı ödenmektedir.
- ⇒ Çocuk için aile yardımı ödeneği,  
0 - 6 yaş grubunda bir kat artırılarak ödenmektedir.
- ⇒ Evlenmemiş kız çocukları ile malul çocuklara süresiz olarak bu yardım ödenmektedir.
- ⇒ Çocuklar için 25 yaşın doldurulması, evlenilmesi, menfaat karşılığı çalışılması durumunda bu yardım ödenmemektedir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

- ⇒ Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnızca kocaya verilir.
- ⇒ Aile yardımı ödeneği hiçbir kesintiye tabi tutulmaz ve haczedilemez.
- ⇒ Devlet memurunun geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir.



# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuğu dünyaya gelen memurlara **2.500** rakamının aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda Doğum Yardımı ödeneği verilmektedir.

## ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ

Memurun **eşi ile aile yardımına müstahak çocuğu ölenlere** en yüksek Devlet memuru aylığı tutarında, **kendisinin ölümü halinde** ise en yüksek Devlet memuru aylığının **iki katı tutarında** ölüm yardımı ödeneği verilmektedir.

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

## DİĞER YARDIMLAR

- ⇒ **Tedavi Yardımı**
- ⇒ **Cenaze Giderlerinin Karşılanması**
- ⇒ **Giyecek Yardımı**
- ⇒ **Yiyecek Yardımı**

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

*Meslek Hayatınızda Başarılar  
Dilerim.*

**Mustafa ALTAY**